

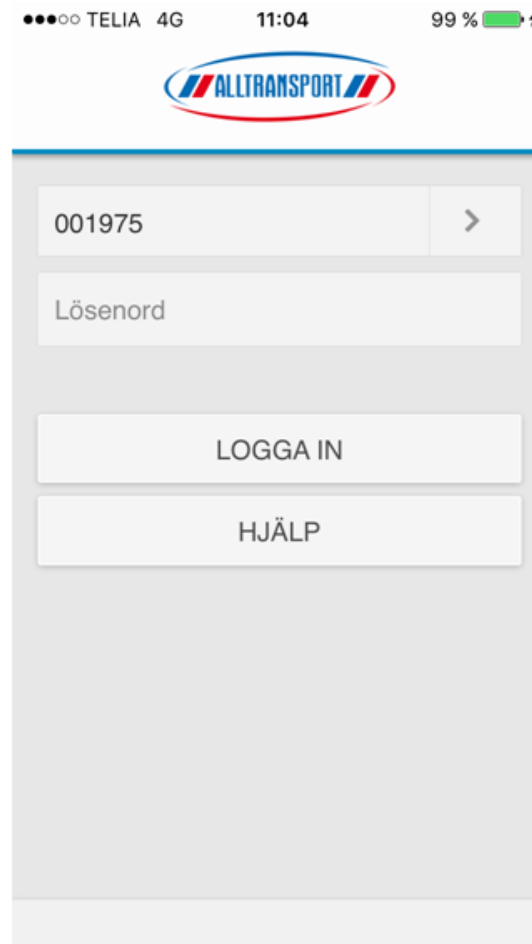


Utbildning för att registrera tid på order
från trp-ledning

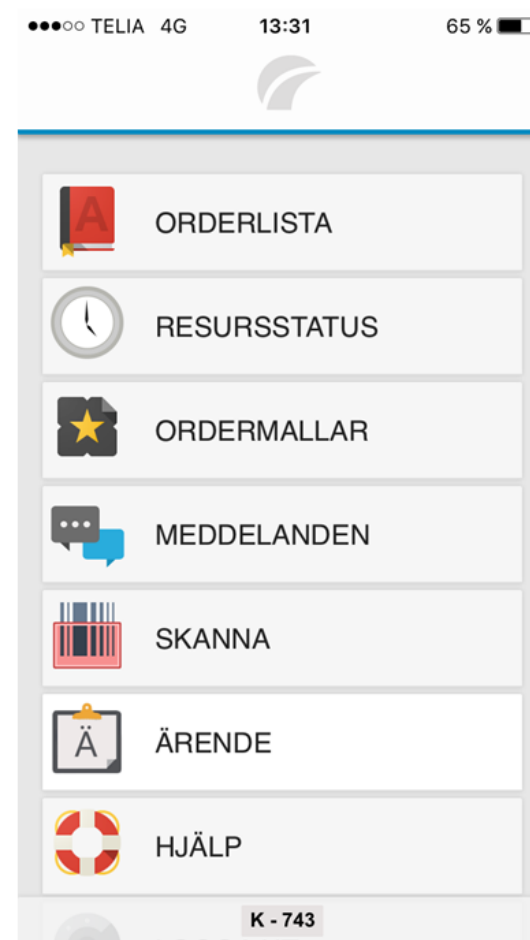
Så här ser symbolen ut i telefonen.



Första anblick inne i appen. Ange ditt lösenord o tryck Logga in.



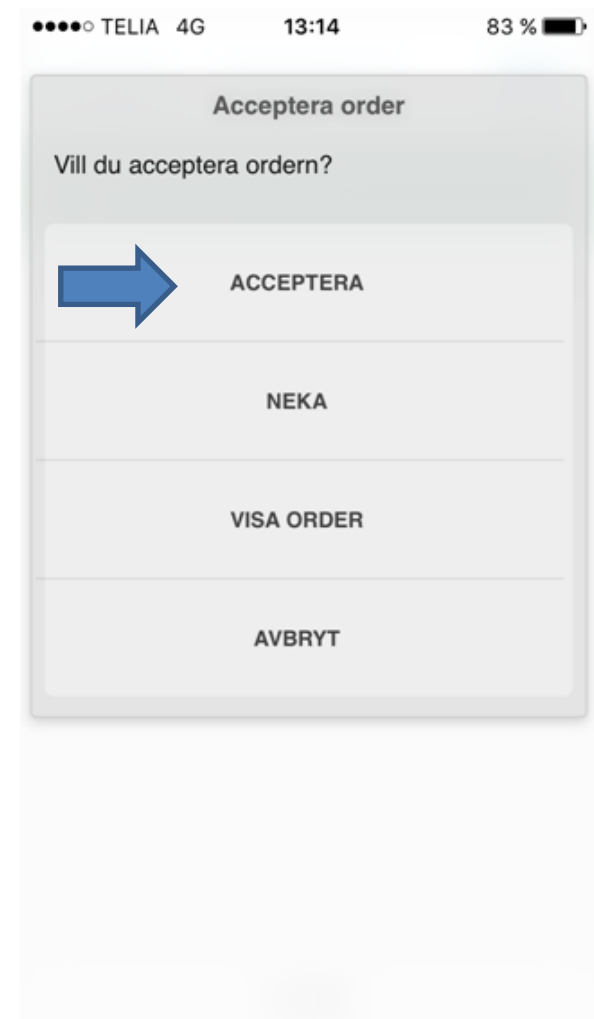
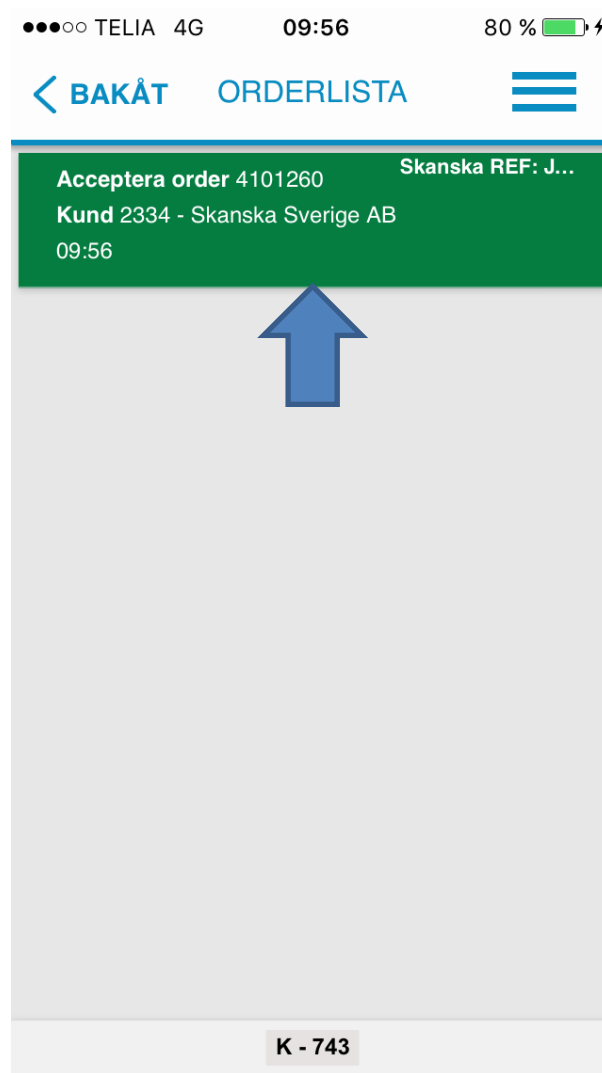
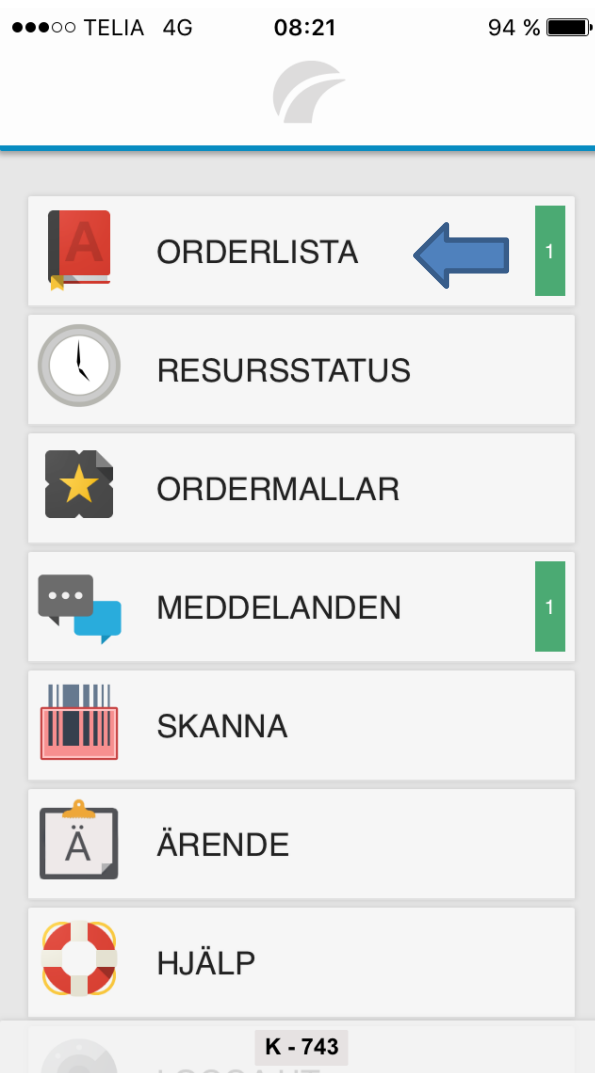
Första anblick efter man loggat in.



steg 1. För att registrera tid på order tryck på "Orderlista"

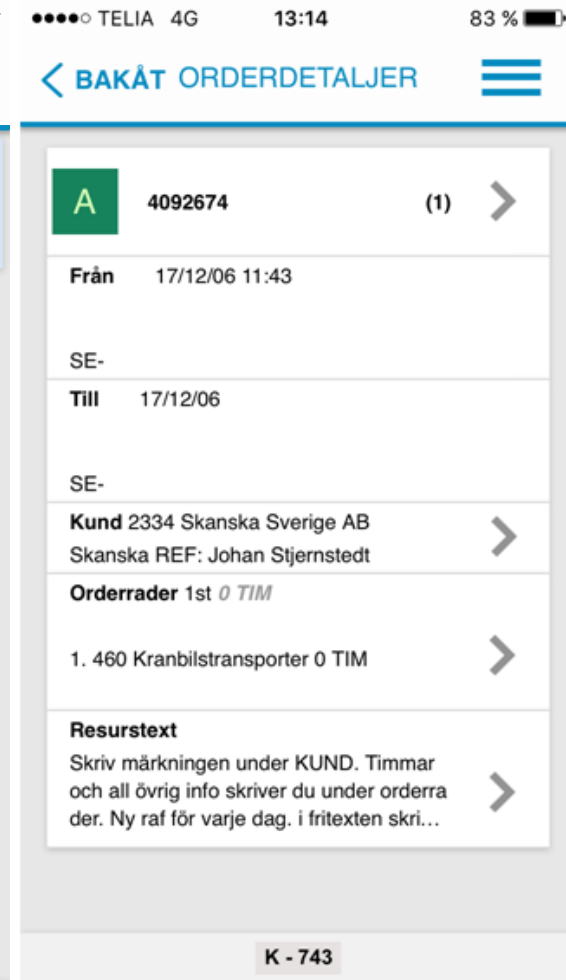
Steg 2. Acceptera order från trp-ledning

Steg 3. Acceptera ordern



Ordern är nu
accepterad. Tryck på
raden

Överblick på
mottagen order



För att skriva i
Littra/märkning/arb.plats
tryck på "Kund"

Skriv märkningen i det
grå fältet, efter det tryck
på spara.

●●●● TELIA 4G 13:14 83 %

< BAKÅT ORDERDETALJER

A 4092674 (1) >

Från 17/12/06 11:43

SE-

Till 17/12/06

SE-

Kund 2334 Skanska Sverige AB
Skanska REF: Johan Stjernstedt

Orderrader 1st 0 TIM

1. 460 Kranbilstransporter 0 TIM

Resurstext
Skriv märkningen under KUND. Timmar
och all övrig info skriver du under orderra
der. Ny raf för varje dag. i fritexten skri...

K - 743

●●●● TELIA 4G 14:42 81 %

< BAKÅT KUND spara

A 4092674 (1)

Kund
2334 - Skanska Sverige AB
010-4480000

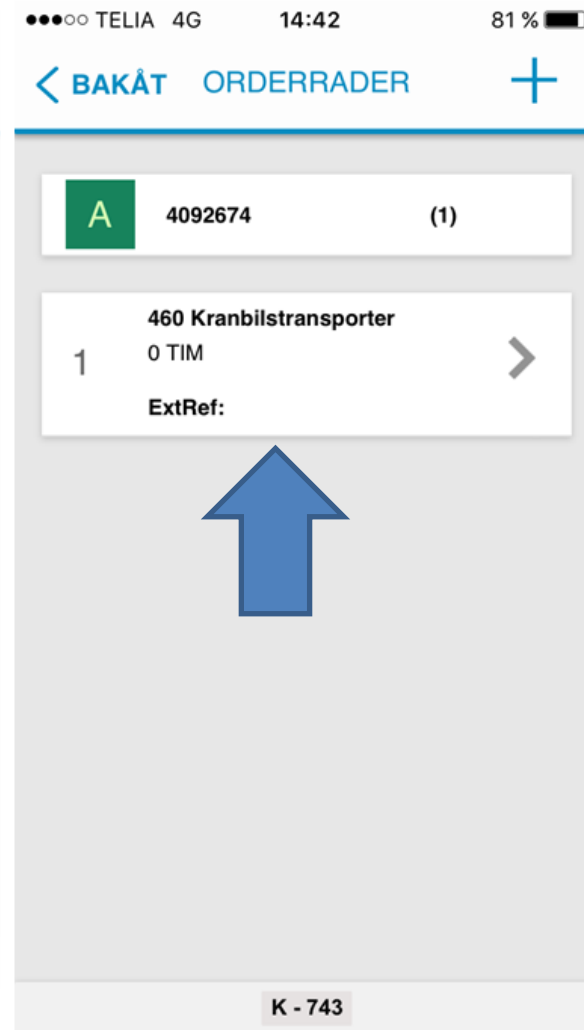
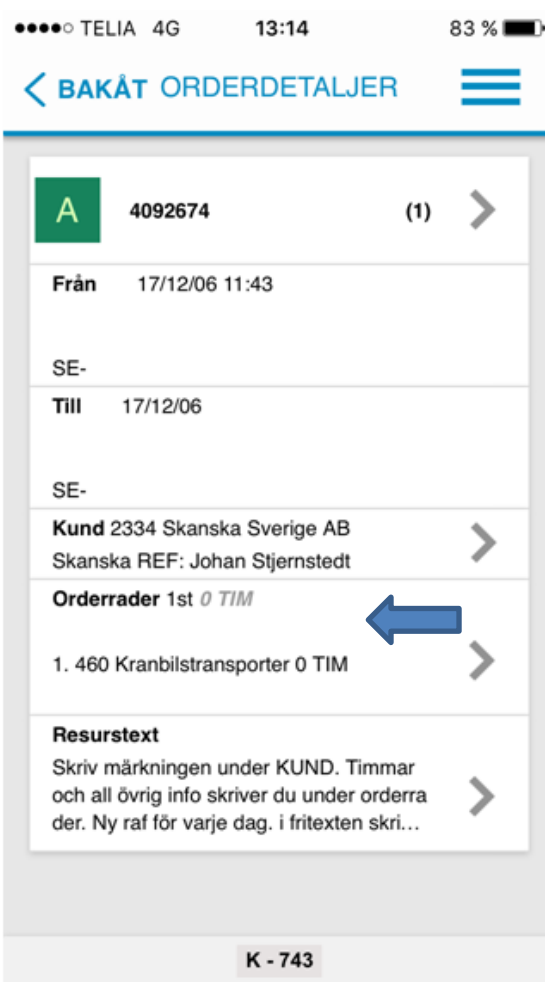
Projekt
Skanska REF: Johan Stjernstedt

K - 743

Registrera tid under
"orderrader"

Första anblick under
"orderrader"

Tryck på ändra för
att skriva tid.



Den här bilden visar hur
du fyller i tiden.

"fritexten" skrivs datum
mm. Sedan "spara"



••••• TELIA 4G 14:44

< BAKÅT ÄNDRA RAD 1 SPARA >

AVBRYT

ARTIKEL 460
KRANBILSTRANSPORTER

KVANTITET 1 TIM

MATERIALPLATS VÄLJ MATERIALPLATS

FRITEXT 6/12-17, från
bygget till
tuppen

A 4092674 (1)

1 460 Kranbilstransporter
0 TIM
ExtRef:

K - 743

När du vill lägga till en ny rad för tex "gripskopa" eller ny dag så trycker du på +.

●●●○ TELIA 4G 14:42 81 %

< BAKÅT ORDERRADER +

A	4092674	(1)
---	---------	-----

1	460 Kranbilstransporter 0 TIM	>
ExtRef:		

K - 743

När du skapat egen rad så börjar man med "Välj Artikel"

●●●○ TELIA 4G 08:21 66 %

< BAKÅT NY ORDERRAD SPARA >

AVBRYT

ARTIKEL VÄLJ ARTIKEL

KVANTITET 0 VÄLJ ENHET

MATERIALPLATS VÄLJ MATERIALPLATS

FRITEXT

A	4092674	(1)
---	---------	-----

1	460 Kranbilstransporter 1 TIM 6/12-17, från bygget ...
ExtRef:	

K - 743

Välj den artikeln efter vad du gjort. Har du tex kört kranbil, skriv kranbil där pilen visar

●●●○ TELIA 4G 14:14 48 %

< AVBRYT VÄLJ

Filtrera på... ←

- * null
- 609 Gripskopa
- 5619 Kranarmsförlängning hydraulisk
- 619 Kranarmsförlängning hydraulisk
- 460 Kranbilstransporter
- 461 Kranbilstrpt m. gripskopa
- 486 OB natt/helg
- 485 OB vardag

”Resurstexten” det går att ta bort texten som står där och skriva övrig info till trp-ledningen. Det kommer inte kunden att se.

Efter man tryck på resurstext ser det ut som nedan. Skriv info till trp-ledning sedan <Bakåt

Ordern är nu ifylld korrekt och ska signeras och återrapporteras Tryck ”Avsluta”

●●●● TELIA 4G 13:14 83 %

< BAKÅT ORDERDETALJER

A 4092674 (1) >

Från 17/12/06 11:43

SE-

Till 17/12/06

SE-

Kund 2334 Skanska Sverige AB Skanska REF: Johan Stjernstedt >

Orderrader 1st 0 TIM >

1. 460 Kranbilstransporter 0 TIM >

Resurstext

Skriv märkningen under KUND. Timmar och all övrig info skriver du under orderrader. Ny raf för varje dag, i fritexten skri...

K - 743

●●●● TELIA 4G 14:15 48 %

< BAKÅT ← RESURTEXT

A 4093603 (1)

Resurstext

Skriv märkningen under KUND. Timmar och all övrig info skriver du under orderrader. Ny raf för varje dag, i fritexten skriver du datum samt från och till och vilket gods du kört.

K - 743

●●●● TELIA 4G 09:57 80 %

< BAKÅT AVSLUTA >

A 4101260 (1) >

Från 17/12/22 09:56

SE-

Till 17/12/22

SE-

Kund 2334 Skanska Sverige AB Skanska REF: Johan Stjernstedt >

Orderrader 1st 0 TIM >

1. 460 Kranbilstransporter 0 TIM >

Resurstext

Skriv märkningen under KUND. Timmar och all övrig info skriver du under orderrader. Ny raf för varje dag, i fritexten skri... >

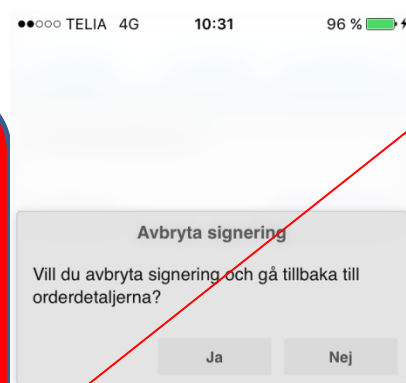
K - 743

Är det någon som ska signera på plats eller bygget. Tryck på "JA"
Om inte tryck på "NEJ"

Om du tryckt på "JA" så fylls namnförtydligande samt signering i rutan under. Sedan "Slutför"

För att avbryta signering så trycker du på "JA"

OBS! om ångrar sig att man inte vill signera eller vill kolla ordern igen så tryck på "JA" och sedan på <BAKÅT



Om du har signerat ser du denna bild. Annars försvinner bara ordern och hittas i historik.

●●●○○ TELIA 4G 09:57 80 %

[< BAKÅT ORDERDETALJER](#)

RO

4101260

(1)

>

Från

17/12/22 09:56

SE-

Till

17/12/22

SE-

Kund

2334 Skanska Sverige AB

Skanska REF: Johan Stjernstedt

>

Orderrader

1st

0 TIM

1. 460 Kranbilstransporter

0 TIM

>

Resurstext

Skriv märkningen under KUND. Timmar och all övrig info skriver du under orderrader. Ny raf för varje dag. i fritexten skri...

>

K - 743

**Orderspecifikation**

Ordernr: 4083001

Vår referens: ALLVISA

Fordonsnr: 975

Resurstyp: 99

Medleverantör: 1

Kund: Skanska Sverige AB

Box 54

23322 SVEDALA

Arbetsplats: TEST12345 Chaufförens märkning

Er referens:

Fraktsedelnr:

Lastdatum 2017-11-16

Lossdatum

Från

Avsändare Testvägen

Adress

Postnr/Postort

Referens

Kontakt till kund som bokat

Telefon

Test

Till

Mottagare Test123

Adress

Postnr/Postort

Referens

Mottagare kontakt test

Telefon

TEST

Fritext

Diet här syns inte i appen men kommer synas på orderspecifikationen samt på fakturan

Orderrader

Benämning Kvantitet Enhet Notering

Anläggningstransport 1,00 TIM Datum: 17/11, Schakt från ludden till TESTVAG

Kundsignatur

Namnförtydligande

Datum

Tid

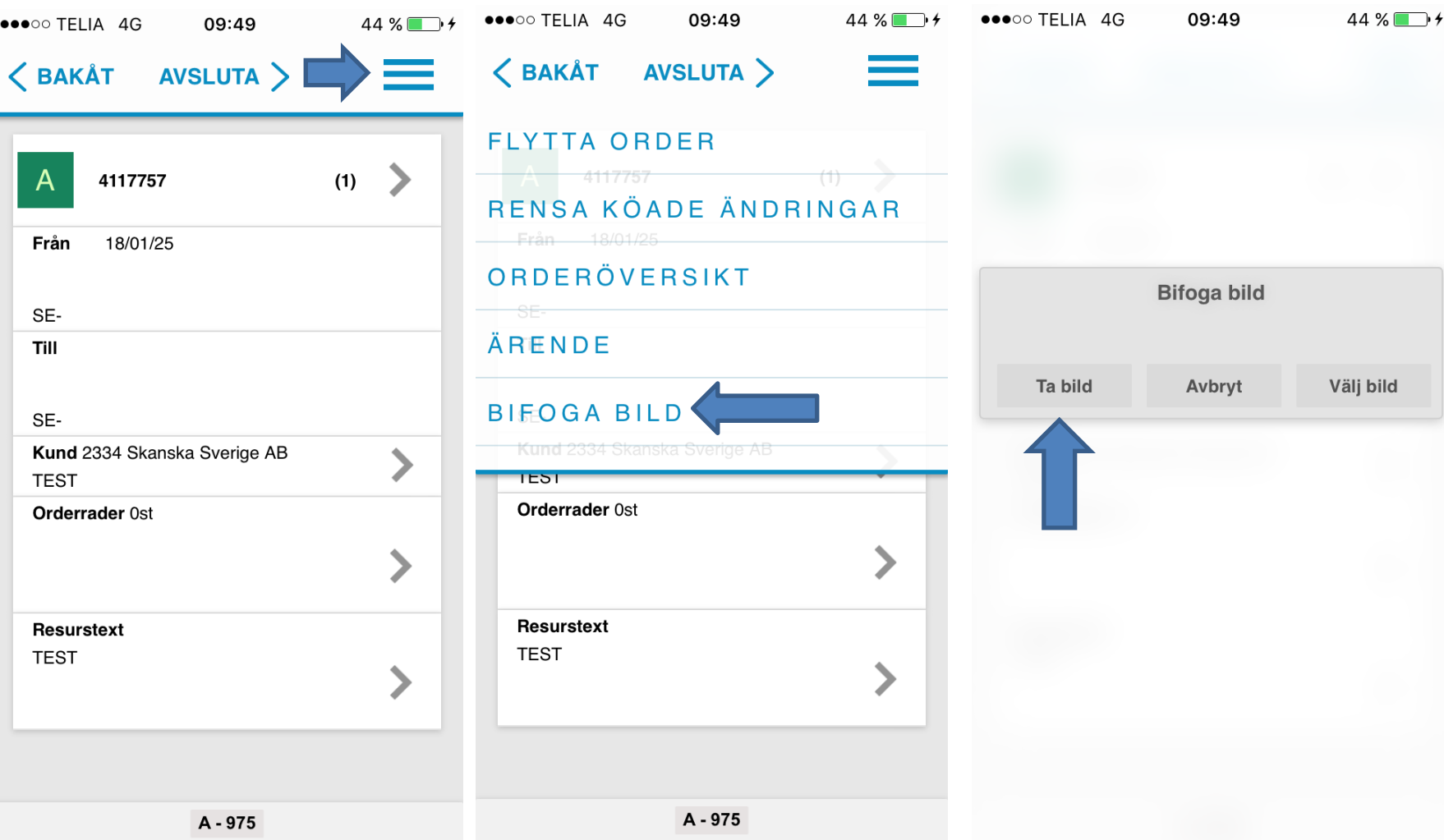


4083001

För att bifoga bild
till exempel:
våkvitto. Klicka på
menyn där pilen
visar

Klicka sedan på "BIFOGA
BILD"

Klicka på "Ta bild" för
att ta bilden direkt.
(om man vill välja en
bild från arkivet tryck
"välj bild")



När du tagit bilden och vill använda den så trycker du på "Use Photo"

